

**VOPAS Personeel & Salaris is een salarisadministratie- en HRM advieskantoor in Wezep. Naast de gehele salarisverwerking zijn wij ook een pro-actieve adviseur op het gebied van HR en salarissen. Wij werken voor een divers klantenbestand in de regio Zwolle en vanwege uitbreiding van onze dienstverlening zijn wij op zoek naar jou: een enthousiaste en gedreven**

## **Junior salarisadministrateur (32-40 uur p/w)**

*Die gek is op cijfers en op ICT!*

Zie jij het als een uitdaging om iedere maand weer een correcte en tijdige salarisrun te draaien? Vind jij het leuk om mee te denken in projecten rondom procesverbetering? Dan ben jij de junior salarisadministrateur die we zoeken! In deze leuke en uitdagende functie ben jij de rechterhand van de salarisadministrateur waarbij jij grotendeels zelfstandig te werk gaat. Je verzorgt de salarisadministratie; je verwerkt en controleert de salarismutaties en je bent verantwoordelijk voor het tijdig uitvoeren en controleren van de salarisberekeningen. Iedere maand ben je weer op je best als je de maandelijkse journaalposten en aangifte loonheffingen mag verzorgen. Samen met 3 collega's zorg je er iedere maand voor dat de salarisverwerking zo vlekkeloos mogelijk verloopt

**Want wij zoeken niet de eerste de beste.** Wij zoeken een collega die 1-3 jaar relevante werkervaring heeft, die aantoonbaar betrokken is geweest bij diverse klanten, stressbestendig is en die pro-actief meedenkt. Ons vak verandert snel, wij dus ook!

### **Heb jij daarnaast ook:**

- Een PDL diploma of hiervoor studeren (of gelijkwaardig);
- Ervaring met Unit 4 Personeel & Salaris en/of Nnbrs is een grote pré;
- Een ijzersterke band met Excel;
- Goede communicatieve vaardigheden in zowel woord als geschrift;
- Verantwoordelijkheidsgevoel, integriteit, klantgerichte houding, accuratesse én teamplayer skills;
- Kennis en ervaring op het gebied van loonbelasting, sociale wetgeving en arbeidsrecht.

**Dan bieden wij jou** een functie van 32-40 uur per week met afwisselende werkzaamheden in een klein team met veel eigen verantwoordelijkheid. Binnen VOPAS heerst een open en informele sfeer en er wordt via korte lijnen gecommuniceerd. De betrokkenheid is groot en collegialiteit vanzelfsprekend. We hebben goede arbeidsvoorwaarden die in overeenstemming zijn met opleiding en ervaring, waaronder een marktconform salaris.

Herken jij je in genoemd profiel? Stuur dan je CV en motivatiebrief naar Arie van Olst: [a.vanolst@vopas.nl](mailto:a.vanolst@vopas.nl). Mocht je nog vragen hebben over de vacature dan kun je altijd bellen met Arie: 06-20535226.

We gaan graag met je in gesprek!