

FORMULIER WERKNEMERSGEGEVENS

(In te vullen door de werkgever, voorlaatste pagina tekenen door werkgever en laatste pagina door werknemer)

Naam werkgever :

Loonheffingnummer :

(vopas = van Olst personeelsadvies)

Arbeidsovereenkomst aanwezig : ja nee zo ja, graag bijvoegen

Dient vopas arbeidsovereenkomst te verzorgen?: ja nee zo ja, graag ook de vragen ten
 behoefte van de
 arbeidsovereenkomst invullen

Aanmelding pensioeninstantie : vopas zelf nvt

NAW werknemer

Eigen familienaam : Voorletters :

Achternaam partner :

Adres :

Postcode & woonplaats :

Geboortedatum :

Geslacht : man vrouw

Burgerlijke staat : ongehuwd gehuwd/ger. partner duurzaam gescheiden

Burgerservicenummer : (voorheen sofinummer)

IBAN-nummer :

E-mail adres :

Salarisgegevens

Datum in dienst :

Overeenkomst : bepaalde tijd : van/...../..... tot en met/...../.....

onbepaalde tijd

oproepkracht: met opkomstverplichting

zonder opkomstverplichting

Functie :

Afdeling / filiaal :

CAO van toepassing : ja nee indien ja, welke:

Functieschaalindeling :

Fulltime bruto salaris : € per maand per 4 weken per uur

Vaste uren :

Oneven weken

Even weken

	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Totaal
Oneven weken								
Even weken								

Vragen ten behoeve van de arbeidsovereenkomst

(alleen invullen als vopas de arbeidsovereenkomst opstelt)

- Plaats van de tewerkstelling :
- Eerder in dienst geweest via een uitzendbureau? : ja nee
- Flexketen : 1e 2e 3e 4^e contract
- Tussentijdse beëindiging mogelijk? : ja nee
- Aard van de werkzaamheden :
- Proeftijd : ja nee
- Wijze opname ADV : per 4 weken 1 dag
 per 2 weken een ½ dag
 anders;
- Geheimhoudingsplicht : ja nee
- Zorgvuldigheidsplicht : ja nee
- Non-concurrentiebeding : ja nee
- Klantenbeding : ja nee
- Percentage doorbetaling bij ziekte : ... % conform CAO
- Wachtdagen bij ziekte : geen 1 2 conform CAO

- Arbeidsgehandicapt** 0 geen gehandicaptenkorting
- 1 arbeidsgehandicaptenkorting voor in dienst genomen jonggehandicapte of
persoon met REA-voorziening
- 2 arbeidsgehandicaptenkorting voor herplaatste jonggehandicapte of
persoon met REA-voorziening
- 3 arbeidsgehandicaptenkorting voor in dienst genomen arbeidsgehandicapte
- 4 arbeidsgehandicaptenkorting voor herplaatste arbeidsgehandicapte
- Indien code 1 t/m 4, dan beschikking arbeidsgehandicapten meesturen.

Reiskostenvergoeding

- nee
- ja : enkele reisafstand : km.
reisk.verg. onbelast : €
(max. €0,19 x 2 x enkele reisafstand x 214 dagen op fulltime basis)
reisk.verg. belast : €

Auto van de zaak

- nee
- ja : geen bijtelling, omdat : 1 afspraak via werkgever met Belastingdienst
2 werknemer heeft beschikking Belastingdienst
3 ander bewijs
4 bestelauto zonder privé-gebruik
beschikking of ander bewijs meesturen
- wel bijtelling : cataloguswaarde : €
eigen bijdrage : €
merk:
kenteken:

Subsidie praktijkleren : <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		indien ja, kopie leerovereenkomst tussen school, werknemer en werkgever meezenden.	
Levensloopregeling:			
Levensloop : <input type="checkbox"/> nee			
<input type="checkbox"/> ja		opbouw : <input type="checkbox"/> €	<input type="checkbox"/> % <input type="checkbox"/> maand <input type="checkbox"/> 4 weken
		rekeningnummer :	
		polisnummer :	
		saldo levensloop op indiensttredingsdatum: €	
		saldo levensloop verlofkorting: €	
Indien ja, schriftelijke verklaring meesturen			
Overige regelingen			
Deelname pensioen		: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
Deelname personeelsvereniging		: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
Reserveringen		: <input type="checkbox"/> vakantiegeld <input type="checkbox"/> vakantiedagen <input type="checkbox"/> 13 ^e maand	
Overige emolumenten		:	- €
(zoals dienstwoning en andere loon in natura)		:	- €
Overige belaste vergoedingen		:	- diplomatoeslag €
		:	- €
Overige onbelaste vergoedingen		:	- €
		:	- €

Verplichte bijlagen:

Toepassing heffingskorting werknemer of loonbelastingverklaring

Kopie identiteitsbewijs:

De kopie van het identiteitsbewijs mag geen kopie van het rijbewijs zijn.

Een identiteitskaart dient aan beide zijden te zijn gekopieerd.

Van een paspoort dient elke bladzijde te worden gekopieerd waarop persoonsgegevens, kinderen, stempels en dergelijke staan gedrukt.

Van een nieuw model paspoort dient alleen bladzijde 2 te worden gekopieerd.

Indien van toepassing:

Kopie arbeidsovereenkomst (indien zelf opgesteld)

Verklaring geen privé-gebruik auto

Kopie leerovereenkomst

Levensloopovereenkomst

Doelgroep verklaring UWV (indien werknemer voorafgaand aan dienstverband een WW of bijstandsuitkering genoot.

Beschikking UWV (arbeidsgehandicapte werknemers)

Naam werkgever : _____

Akkoord : _____

Datum : _____

Toepassing loonheffingskorting werknemer: (in te vullen door werknemer)

Vul het schema hieronder in. Of kruis het hokje hiernaast aan als u

ervoor kiest het schema niet in te vullen : de heffingskorting wordt niet toegepast

Heeft u naast deze werkgever* nog een andere
werkgever of uitkeringsinstantie?

: ja nee, deze werkgever* moet de loon-
heffingskorting toepassen

Zo ja, wordt bij de andere werkgever of
uitkeringsinstantie de loonheffingskorting
toegepast?

: nee, deze werkgever* moet de
loonheffingskorting toepassen

: ja, deze werkgever* moet de loonheffingskorting
niet toepassen

Datum: _____

Handtekening: _____

* deze werkgever is de werkgever waarvoor u dit formulier invult.

U kunt dit formulier mailen aan:

Vopas Personeel & Salaris

info@vopas.nl

of sturen naar:

Vopas Personeel & Salaris

Rondweg 82

8091 XK WEZEP

